



## Info für ProjektträgerInnen:

1. Bitte tragen Sie Ihren Projektvorschlag in dieses Formular unter Beantwortung aller Fragen ein.
2. Senden Sie das ausgefüllte PDF-Formular sowie ein Foto des Projekts in einer E-Mail an Ihren zuständigen Länderbeauftragten.

---

Das jeweils betroffene Bundesland und der Träger des vorgeschlagenen Projekts haben die Kriterien „Haltung statt Rezepte“ für die Datenbank [hier zur Kenntnis genommen](#) und stimmen diesen zu:

Bitte markieren:      Der Projektträger stimmt den Kriterien zu.  
                                 Das vorschlagende Bundesland stimmt den Kriterien zu.

## I. KONTAKTDATEN DER/DES BEAUFTRAGTEN DES VORSCHLAGENDEN BUNDESLANDES

Anrede

Vorname, Name

Name des Ministeriums

Abteilung /Funktion

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Bundesland

E-Mail

Telefonnummer

Sind Sie als Länderbeauftragte/r auch  
AnsprechpartnerIn des Projekts?

Ja, das bin ich. Die obigen Kontaktdaten können übernommen werden.

Nein, das bin ich nicht. Ich möchte die Daten der projektverantwortlichen Person im nächsten Abschnitt eintragen.

Wer ist für das Projekt im Sinne des  
Presserechts verantwortlich (ViSdP)?

Projektverantwortliche/r  
Länderbeauftragte/r

## II. KONTAKTDATEN DER PROJEKTVERANTWORTLICHEN PERSON

Anrede  
Vorname, Name  
Projekt/Institution  
Abteilung /Funktion  
Straße, Hausnummer  
PLZ  
Ort  
Bundesland  
E-Mail  
Telefonnummer

## III. Allgemeine Informationen über das Projekt

*Hinweis: Alle mit einem Sternchen (\*) gekennzeichneten Felder werden später öffentlich auf der Webseite angezeigt.*

Titel des Projekts/der Initiative\*

Untertitel des Projekts/der Initiative\*

Projektbeschreibung\*

Das Projekt wird bzw. wurde durchgeführt von  
(Institution)\*

Projektstandort: Straße, Hausnummer\*

PLZ\*

Ort\*

Beginn der Durchführung\*

(Geplantes) Ende der Durchführung\*

Beteiligte Institutionen oder  
KooperationspartnerInnen\*

Internetauftritt / Website des Projekts\*

Das Projekt wird folgenden Veranstaltungs-  
arten zugeordnet (Mehrfachnennung möglich)\*

Ausstellung

Diskussion

Festival

Film

Führung

Kinder & Jugend

Konferenz

Konzert

Lesung

Multimedia

Musiktheater

Performance

Tanz

Theater

Vortrag

Workshop

Sonstiges

Dateiname des Projektfotos

Copyright-Angaben des Projektfotos\*

#### IV. Weiterführende Informationen über das Projekt

Die durchführende Institution hat  
satzungsgemäß folgende Aufgaben

Wie hoch sind die Gesamtkosten des Projekts?

Von welcher Einrichtung und in welcher Höhe  
erhält der Träger für das Projekt Sponsoring-,  
Spenden- bzw. Fördermittel?

Wodurch wird die interkulturelle Öffnung des  
Projekts sichtbar?



Inwiefern ist der Ansatz des Projekts auf andere Vorhaben übertragbar?

Worin äußert sich...

... die *künstlerische* Qualität des Projekts?

... die *kulturpädagogische* Qualität des Projekts?

... die *kunstvermittelnde* Qualität des Projekts?



In welchem Maße konnten bzw. können  
Geflüchtete das Projekt mitgestalten?  
(Mehrfachnennung möglich)

Geflüchtete wurden/ werden als Zielgruppe adressiert.  
Geflüchtete wurden/ werden in die Projektplanung einbezogen.  
Geflüchtete wurden/ werden in die Projektumsetzung einbezogen.  
Das Projekt wurde/ wird in Teilen von Geflüchteten organisiert  
bzw. umgesetzt.  
Das Projekt wurde/ wird im Wesentlichen von Geflüchteten  
organisiert bzw. umgesetzt.

Wie wurde bzw. wird das Projekt vernetzt?  
Mit welchen PartnerInnen wurde bzw. wird es  
durchgeführt?

Wie ist die Verankerung des interkulturellen  
Ansatzes über die Laufzeit des Projektes  
hinaus gewährleistet?

Welche Wirkung hat bzw. hatte der neue  
interkulturelle Ansatz für die Einrichtung /  
Initiative ?

Ist das Projekt bereits auf der Plattform der  
bundesweiten Initiative Kultur öffnet Welten  
angemeldet ?

Ja, ist es.  
Nein, ist es nicht.  
Nein, ist es nicht. Ich möchte jedoch mehr über die Initiative  
erfahren und bitte um eine Kontaktaufnahme.

Den Datenschutzbestimmungen der Best-  
Practice-Datenbank...

... stimme ich zu