



**Lüneburgischer
Landschaftsverband**

Aufgabe des Lüneburgischen Landschaftsverbandes ist die regionale Kulturförderung im Gebiet seiner zehn Mitgliedsgemeinden. Dies sind die Landkreise Celle, Gifhorn, Harburg, Heidekreis, Lüchow-Dannenberg, Lüneburg und Uelzen sowie die Städte Celle, Lüneburg und Wolfsburg. Ein weiteres Mitglied ist die Landschaft des ehemaligen Fürstentums Lüneburg. Schwerpunktmäßig fördert und berät der Landschaftsverband Projekte aus allen Kunst- und Kultursparten sowie aus der Heimat- und Denkmalpflege. Darüber hinaus führt er eigene Projekte durch.

Wir suchen **zum 01.09.2018**

eine/n Sachbearbeiter/in für Büroorganisation

zur Neubesetzung einer unbefristeten Teilzeitstelle (19,5 Std./ Woche).

Das Aufgabengebiet:

Neben allgemeinen Bürotätigkeiten umfasst ihr Aufgabengebiet insbesondere die formale Prüfung von Verwendungsnachweisen, die Erledigung von Sekretariatsarbeiten, die Verwaltung und Pflege von Datenbanken und Archivbeständen, die Materialbeschaffung und -verwaltung sowie die Erfassung von Buchungsbelegen.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Berufsausbildung (z.B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement)
- einschlägige Berufserfahrung – vorzugsweise mit praktischen Kenntnissen auf dem Gebiet der Verwendungsnachweisführung und der Projektkostenabrechnung
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office 2010, Outlook)

Wir wünschen uns:

- eine engagierte und aufgeschlossene Persönlichkeit
- eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst nach Entgeltgruppe (EG) 6 TVöD-VKA
- flexible familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem aufgeschlossenen Team

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 02.07.2018** an den Lüneburgischen Landschaftsverband e.V., Veerßer Straße 53, 29525 Uelzen. Für Fragen steht Ihnen Frau Denecke unter Tel.: 0581/ 82 7262 zur Verfügung.

Personalentscheidungen werden nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung getroffen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

www.lueneburgischer-landschaftsverband.de

Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn Ihren Bewerbungsunterlagen ein ausreichend frankierter DIN A4-Umschlag beigelegt worden ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens entsprechend datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.