

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Projekttitle: \_\_\_\_\_

An den  
Lüneburgischen Landschaftsverband  
Albrecht-Thaer-Straße 101  
29525 Uelzen

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Investitionsprogramms kleiner Kultureinrichtungen, hier: zweckgebundene Sondermittel zur Förderung energetischer Maßnahmen**

<b>1. Grunddaten</b>	
Projektnummer ( <i>wird vom Lüneburgischen Landschaftsverband ausgefüllt</i> )	
Projekttitle:	
<b>Zuordnung zu einer Kultursparte (bitte nur ein Feld ankreuzen):</b>	
<input type="checkbox"/> Amateurtheater	<input type="checkbox"/> Freies professionelles Theater
<input type="checkbox"/> Freilichtbühne	<input type="checkbox"/> Heimatpflege/Heimatverein
<input type="checkbox"/> Kunstschule	<input type="checkbox"/> Kunstverein
<input type="checkbox"/> Literatur	<input type="checkbox"/> Musik
<input type="checkbox"/> Musikverein	<input type="checkbox"/> Musikschule
<input type="checkbox"/> Musikzentrum	<input type="checkbox"/> Nichtstaatliches Museum
<input type="checkbox"/> Soziokultur	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<b>2. Antragsteller</b>	
Name der Einrichtung/des Vereins:	
Name Antragsteller/in (vertretungsberechtigt):	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	

Telefon:	
E-Mail:	
Homepage:	
Rechtsform:	
<b>Vorsteuerabzugsberechtigung</b>	
Sind Sie gemäß § 15 UStG vorsteuerabzugsberechtigt? Bescheid des Finanzamts zur Vorsteuerabzugsberechtigung liegt vor.	
<input type="checkbox"/> Ja, ich/wir sind vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenden Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.	
<input type="checkbox"/> Nein, ich/wir sind nicht allgemein oder speziell für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 UStG berechtigt.	
<input type="checkbox"/> Ich/wir sind nur zu einem Anteil von ____% vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenden Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.	
<b>Kontodaten:</b>	
Kontoinhaber/in:	
Bank:	
IBAN:	
BIC:	
<b>3. Verantwortliche/r für das Projekt:</b>	
Ansprechpartner/in:	
Telefon:	
E-Mail:	
<b>4. Selbstdarstellung:</b>	
Beschreiben Sie bitte kurz Ihre Einrichtung/Ihren Verein (z.B. inhaltliches Profil, Ziele/Organisationszweck, finanzielle Mittel, kulturelles und örtliches Umfeld, Leistungsfähigkeit, bisherige Projekterfahrung):	

**Anzahl der vollbeschäftigten hauptamtlichen Mitarbeiter/innen** (Beispiel: 1 Vollzeitstelle mit 40 Stunden, 2 Stellen mit jeweils 20 Stunden und 1 Stelle mit 30 Stunden = 2,75 Vollzeitstellenanteile):

**5. Projektbeschreibung:**

Unter energetischen Maßnahmen oder Maßnahmen zur energetischen Sanierung werden Maßnahmen verstanden, die dazu dienen, den Energieverbrauch zu senken. Beschreiben Sie bitte die geplante Maßnahme (Notwendigkeit, Umfang, vorgesehenes Nutzungskonzept/Zielsetzung). Wenn Sie mehr Platz für die Projektbeschreibung benötigen, reichen Sie Ihre Ausführungen bitte als Anlage zu diesem Antragsformular ein.

**Ort der Investition:**

**Genauere Informationen über das Gebäude:**

(z.B. Alter, Zustand, vorherige Nutzung des Gebäudes, ggf. Angaben zum Denkmalschutz)

**Wer ist Eigentümer/in des Gebäudes?**

**Sofern der/die Antragsteller/in nicht Eigentümer/in des Gebäudes ist: Besteht ein Miet-, Pachtverhältnis o. Ä.?**

Ja  Nein

**Ist für die Durchführung des Projekts eine Baugenehmigung erforderlich?**

Ja  Nein

**Wenn ja, wurde eine Bauvoranfrage gestellt?**

Ja  Nein

**Wenn ja, Bauvorbescheid wurde erteilt am:**

**Wenn ja, Baugenehmigung wurde beantragt am:**

**Wenn ja, Baugenehmigung wurde erteilt am:**

**Ist für die Durchführung des Projekts eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich?**

Ja  Nein

**Wenn ja, denkmalrechtliche Genehmigung wurde beantragt am:**

**Wenn ja, denkmalrechtliche Genehmigung wurde erteilt am:**

**5. Projektbeginn und -abschluss:**

Start des Projektes:

Abschluss des Projektes:

**Der vorzeitige Maßnahmebeginn gilt bereits mit Eingang des Antrags als gewährt. Dies begründet keinen Rechtsanspruch auf eine Zuwendung. Eine**

**Förderentscheidung über den Antrag wird dadurch nicht vorweggenommen. Das finanzielle Risiko einer Nichtbewilligung trägt der/die Antragsteller/in bis zur Förderentscheidung.**

## **Anlagen:**

### **Bei investiven Beschaffungsmaßnahmen:**

- Ausgaben- und Finanzierungsplan
- Nachweise über beantragte/bewilligte Drittmittel
- Satzung, Gesellschaftsvertrag o. Ä.
- Kopie des Angebots oder der Angebote, welches oder welche im Ausgabenplan zugrunde gelegt wurde oder wurden

### **Bei investiven Baumaßnahmen:**

- Ausgaben- und Finanzierungsplan
- Nachweise über beantragte/bewilligte Drittmittel
- Satzung, Gesellschaftsvertrag o. Ä.
- Kopie des Angebots oder der Angebote, welches oder welche im Ausgabenplan zugrunde gelegt wurde oder wurden oder alternativ eine Kostenschätzung nach DIN 276
- Sofern nicht der/die Antragsteller/in Eigentümer/in ist: Einverständniserklärung der Eigentümerin oder des Eigentümers des Gebäudes zu den beabsichtigten Baumaßnahmen
- Sofern nicht der/die Antragsteller/in Eigentümer/in ist: unterschriebener Miet-/Pachtvertrag oder Ähnliches, aus dem erkennbar ist, dass die unter Nummer 6.2 der Richtlinien genannte Zweckbindungsfrist eingehalten werden kann
- Bauvorbescheid
- Baugenehmigung (kann nachgereicht werden)
- Denkmalrechtliche Genehmigung (kann nachgereicht werden)

## **Erklärungen:**

- Ich versichere, dass mit dem Projekt nicht vor Erhalt einer Ausnahmegenehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn nach Ziffer 1.3 der VV zu § 44 LHO begonnen wird.

Hinweis: Der vorzeitige Maßnahmebeginn gilt mit Eingang des Antrags als gewährt.

- Mir ist bekannt, dass die Investitionen im Falle einer Förderung für die Dauer von fünf Jahren nach Ende des Bewilligungszeitraums zweckgebunden sind und vor Ablauf dieser Frist nur mit Zustimmung der Bewilligungsstelle (dem zuständigen Träger der regionalen Kulturförderung) veräußert oder anderweitig genutzt werden dürfen.

- Ich versichere, dass im Rahmen des Antrags das Baurecht, das Denkmalrecht und das Vergaberecht in den jeweils gültigen Fassungen sowie die Energieeffizienz und die Barrierefreiheit beachtet werden.

Ich versichere, dass die erforderlichen Betriebs- und Folgekosten aus dem Projekt von mir/uns als Antragsteller/in getragen und keine Ansprüche an das Land gestellt werden.

Ich bestätige, dass dieselbe Maßnahme nicht zugleich in anderen Förderprogrammen des Landes Niedersachsen und/oder der Träger der regionalen Kulturförderung beantragt wurde bzw. wird.

Ich bestätige, dass die unterzeichnende/n Person/en vertretungsberechtigt sind.

Ich nehme zur Kenntnis, dass eine Auszahlung von Fördermitteln bei genehmigungspflichtigen Baumaßnahmen im Falle einer Bewilligung erst erfolgt, wenn eine Baugenehmigung und sofern zusätzlich erforderlich eine denkmalrechtliche Genehmigung in Kopie vorgelegt wird/werden.

Mir ist bekannt, dass alle in diesem Antrag (inklusive dieser Erklärung) anzugebenden Tatsachen subventionserheblich im Sinne von § 264 des Strafgesetzbuchs sind. Die Strafbarkeit eines Subventionsbetrugs nach § 264 StGB und die Offenbarungspflicht nach § 3 SubvG sind mir bekannt.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben zum Projekt wird hiermit versichert. Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und bin mit der Speicherung meiner Daten einverstanden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift(en)

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Investitionsprogramms kleiner  
Kultureinrichtungen**

**AUSGABENPLAN** (Nur bei **investiven Beschaffungsmaßnahmen** ausfüllen, ansonsten bitte den Ausgabenplan für investive Baumaßnahmen auswählen)

<b>Geplante Beschaffung:</b> Zu beschaffende Gegenstände mit Beträgen bitte einzeln auflisten.	<b>Betrag:</b>
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>Zuwendungsfähige Gesamtausgaben</b>	<b>€</b>

<b>Ehrenamtliches Engagement:</b>	<b>Betrag:</b>
Beschreibung der Tätigkeit:	
Beabsichtigtes ehrenamtliches Engagement insgesamt:	€
15 Euro x        Std.	
<b>Davon anrechenbar</b> (max. 10% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben)	<b>€</b>

<b>Bemessungsgrundlage der Zuwendung</b> (Zuwendungsfähige Gesamtausgaben + anrechenbares, ehrenamtliches Engagement)	<b>€</b>
---	----------

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Investitionsprogramms kleiner  
Kultureinrichtungen**

**AUSGABENPLAN:** (Nur bei **investiven Baumaßnahmen** ausfüllen, ansonsten bitte den Ausgabenplan für investive Beschaffungsmaßnahmen auswählen.)

<b>Geplante Baumaßnahme:</b>	<b>Betrag:</b>
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>Zuwendungsfähige Gesamtausgaben</b>	<b>€</b>

<b>Ehrenamtliches Engagement:</b>	<b>Betrag:</b>
Beschreibung der Tätigkeit:	
Beabsichtigtes ehrenamtliches Engagement insgesamt: 15 Euro x        Std.	€
<b>Davon anrechenbar</b> (max. 10% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben)	<b>€</b>

<b>Bemessungsgrundlage der Zuwendung</b> (Zuwendungsfähige Gesamtausgaben + anrechenbares, ehrenamtliches Engagement)	<b>€</b>
---	----------

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Investitionsprogramms kleiner Kultureinrichtungen**

**FINANZIERUNG der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben**

<b>Eigenanteil:</b>	
Eigenmittel (Barmittel)	€

<b>Drittmittel:</b>		beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
Stiftungen, Kommunen, öffentliche Träger (Bitte einzeln benennen)				
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spenden / Sponsoren (Bitte größere Einzelspenden einzeln benennen)				
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Spenden insgesamt	€			
<b>Beantragte Fördermittel</b> (i. d. R. max. 75% der Bemessungsgrundlage)	<b>€</b>			
<b>Gesamteinnahmen des Projekts</b> (Hinweis: Die Summe der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben muss mit der Summe der Gesamteinnahmen übereinstimmen.)	<b>€</b>			

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben wird hiermit versichert.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift(en)

\_\_\_\_\_