



Stellenausschreibung

Der Lüneburgische Landschaftsverband sucht zum 01.06.2023 eine/n

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

im Bereich **Kulturmanagement & Sonderaufgaben** (Vollzeit, unbefristet).

Als Träger einer auf die Region bezogenen Kulturförderung unterstützt der Lüneburgische Landschaftsverband e.V. im Gebiet seiner zehn Mitgliedskommunen Kultureinrichtungen, Kulturschaffende und kulturelle Organisationen.

Wesentliche Aufgaben

- Vor-Ort-Besuche und Beratung von Projektträgern bei der Antragstellung
- administrative und inhaltliche Mitarbeit an Sonderförderprogrammen
- Unterstützung in allen Bereichen der Öffentlichkeitsarbeit (Pressearbeit, Homepage, etc.)
- Redaktionelle Bearbeitung und Erstellung von Texten
- konzeptionelle und organisatorische Vorbereitung und Durchführung eigener Veranstaltungen

Veränderungen in der Schwerpunktsetzung des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse

- abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschul- oder Hochschulstudium auf Bachelorebene
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnisklasse B, verbunden mit der Bereitschaft, den eigenen PKW zu dienstlichen Zwecken gegen Kostenerstattung einzusetzen.
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten insbesondere Word, Excel, Outlook und Powerpoint
- Teamfähigkeit
- Entscheidungsstärke
- Organisationstalent
- Empathie

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Wissen um die niedersächsische Förderlandschaft im Bereich von Kunst und Kultur
- Grundkenntnisse im Zuwendungsrecht und der Projektkostenabrechnung
- erste Berufserfahrung auf dem Gebiet der Projektentwicklung und -umsetzung

Wir bieten

- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) EG 10, Vollzeit
- flexible familienfreundliche Arbeitszeiten
- teamorientierte Strukturen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- nach Absprache die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX besonders berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse oder Beurteilungen, lückenloser Tätigkeitsnachweis) richten Sie bitte bis zum **24.03.2023** an den Lüneburgischen Landschaftsverband als Online-Bewerbung mit PDF-Datei an info@lg-landschaftsverband.de

Für weitere Auskünfte steht die Geschäftsführerin Frau Denecke (Tel. 0581 827262) gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Nach erfolgreicher Stellenbesetzung erfolgt eine datenschutzkonforme Vernichtung Ihrer Unterlagen.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.